

Rødovre Almennyttige Boligselskab

Afdeling: ENGEN 2320

Afdelingsbestyrelsesmøde

Mandag den 17. juni 2024 kl. 17.00

i bestyrelseslokalet

Til stede: Leon, Claire, Marlene, Freddie, Hardy og Claus

Afbud fra:

Dato for Dagsorden: 31/5-24

Dato for referat: 17/6-24

Referent: Claus

1: Procedure for dagsorden/referater til bestyrelsen

Nyt look. Referatet vil blive skrevet med fed/kursiv skrift under hvert punkt fra dagsorden. Årsagen er også, at vi skal prøve at være mere beskrivende i vores referater, og dermed kræver mere plads, end der hidtil har været i enkelte rubrikker.

Forslag til procedure for godkendelse af referat. Det skal kunne foregå hurtigt, så det ikke forsinker offentliggørelse.

Dagsorden/referat/vedligeholdelse af DABboligs hjemmeside – Claus tager opgaven.

Skal det sendes ud på mail eller skal det bare lægges op på drevet?

Herunder en snak om proceduren om hvilke emner der skal ligge i det lukket

dagsorden/referat. Referater skal hænges op på vaskerierne, hvem tager den opgave?

Claus vil lægge oplægget til referat op på bestyrelsens arbejdsdrev og samtidig med et link ud til bestyrelsen. Bestyrelsen har 3 dage til at rette i dokumentet.

Claus lægger derefter referatet på hjemmesiden.

<https://www.dabbolig.dk/roedovre-almennyttige-boligselskab/afdelingsoversigt/engen/moedereferater/>

Claire udprinter referater, og hænger det op ved begge vaskerier.

2: Nyt fra formanden

Intet nyt

3: Introduktion af Freddie til bestyrelsesarbejdet

Forretningsorden er tilsendt.

Er Googledrev kørende for Freddie

Årshjul

Bestyrelsesarbejdet

Mødedatoer

Diverse

Bestyrelsen gennemgik introen af Freddie til bestyrelsen.

Freddie vender tilbage, hvis der er yderlige spørgsmål.

Årshjul og forretningsorden vil blive lagt på bestyrelsens interne drev.

4: Ejendomskontoret – samarbejdet med driften/bestyrelsen

(Tidligere punkt "Nyt fra ejendomskontoret" er omdøbt til Ejendomskontoret - samarbejde med driften/bestyrelsen).

Årsagen til navneændringen er at punktet er lidt bredere, så emner mv. omkring driften, går begge veje imellem driften og bestyrelsen. Det vil sige, at det ikke kun dækker nyt fra ejendomskontoret, men kan også være info fra bestyrelsen til driften omkring drift forhold der observeres mv.

Claus gennemgik årsagen til ændringen af punktet.

Hardy informerede om, at mesterassistenten Hans er blevet overflyttet til Fællesdriften Søparken, og derfor er der ansat en ny i Bykernen. Han hedder Steen, og kommer fra en lignede stilling.

En del kontorarbejde kræves af mesterassistenten.

Claus vil kontakte kommunens affaldshåndtering med henblik på en opgørelse af antallet af containere samt fraktioner på de enkelte affaldsøer.

5: Status på afdelingsmødet

Gennemgå de informationer og spørgsmål der kom på afdelingsmødet. Brug referatet for at sikre, at vi får taget hånd omkring det der blev sagt på mødet.

Referat og beretningen fra mødet er uddelt i papirform til alle beboere.

Ligeledes er det lagt på hjemmesiden under afdelingens dokumenter.

6: El lader, etablering af en lader mere.

På foranledning af spørgsmål fra Freddie, har Claus haft kontakt med Home Charge. Claus vil gennemgå mail.

Der lades med 32 ampere og der er nok strøm til flere standere i den konstruktion, der er nu. Der indkøbes en oplader mere, som opsættes på samme stander som eksisterende oplader. Prisen er kr. 6.500 ex moms og incl. installation.

Det betyder, at der vil være 2 parkeringspladser, der er forbeholdt elbiler og hybridbiler.

Hardy vil få skiltet flyttet, så det kan dække begge opladerpladser.

Hardy vil oprette en rekvisition til indkøb.

Der vil ikke blive foretaget ændringer af blomsterbedet.

7: Dokumentet "Parkeringsregler" skal opdateres i forhold til kontrakten med Unopark.

Hardy vil rekvirere kontrakten, og derefter vil Hardy og Claus tilrette afdelingens dokumentet "Parkeringsregler og uploade det på hjemmesiden

Elektroniske gæsteparkeringer vil blive opgraderet fra nuværende 10 tilladelser pr. måned til 20 tilladelser pr. måned. Begrænsningen skyldes, at vi vil undgå misbrug.

1 ark af fysiske tilladelser kan udleveres på kontoret.

8: Færdiggørelse af selskabslokalet.

Mangler der at blive indkøbt service.

Ophængning af infoseddel.

Label på skabslåger med angivelse af indhold.

Hvad med de fejleverede service, kan det sendes retur nu?

De ringer igen

Claire og Claus vil gennemgå, om der mangler service i henhold til 70 personer.

Claire og Claus vil indkøbe knivholder og spækbræt.

Freddie hænger de infosedler, der ligger i selskabslokalet op.

Claire og Claus vil opsætte label på køkkenskabe med angivelse af indhold og antal service.

Til september (af hensyn til nyt regnskabsår) vil der blive indkøbt en Microovn, spejl til garderoben og andre sofaborde.

Hardy vil aftale med rengøringen omkring rengøring, optælling af service efter brug, samt at de skal bruge mindre vand ved rengøring af gulv.

9: Diverse

Når der holdes bestyrelsesmøde, kan beboerne personligt møde bestyrelsen imellem Kl. 17-17.30.

Bestyrelsen vil i samarbejde med Hardy gå på havevandring den 3. september 2024, med henblik på at kontrollere overholdelsen af ordensreglementet og beboernes råderet